



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่าย.....โรงพยาบาลบางกล่ำ โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๘๒๒๒

ที่..... ฅบ ๐๐๓๒.๓๐./๑๒/พิเศษ.....วันที่.....

เรื่อง ขอลาต่อเนื่องวันหยุดราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล่ำ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ซึ่งต่อเนื่องวันหยุดราชการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....