

แบบใบลาป่วย ลาภิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่โรงพยาบาลบางกล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ข้าพเจ้า..... ตัวแทน.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด โรงพยาบาลบางกล้า ฝ่าย/กลุ่มงาน..... งาน.....

ป่วย ระบุ.....

ขอลา สาเหตุการเข้าป่วยครั้งนี้เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน ใช่ ไม่ใช่
 กิจส่วนตัว ระบุ.....
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน/วันทำการ.....วัน)

ข้าพเจ้าได้ลา

ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศไทย.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

สถิติการลาของปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาภิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาพักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อันญาต ไม่อันญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

นายสุริยะ สุพงษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลบางกล้ำ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้ำ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงพยาบาลบางกล้ำ

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น..... วัน
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่ วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน
ในระหว่างคลอดต้องข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ประเภท	จำนวนแล้ว (วันทำการ)	ลักษณะ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาพักผ่อน			
ลาบวาย			
ลาภิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ).....

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้ำ

ลงชื่อ).....

(.....) ระหว่างลาข้าพเจ้ามอบให้..... ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....