



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๘๒๒๒ ต่อ ๒๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒/๓๐๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลบางกล้า เพื่อดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. ลงนามในประกาศ
๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน WWW.bangklamhospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุเสิน ชื่นอารมณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน WWW.bangklamhospital.go.th/ita หรือสื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นายปิยะ ชูบัวทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายสุริยะ สุขพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า