



MOIT 13 (1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๙๔๓๒ ๘๒๒๒ ต่อ ๒๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒/๒๖๓๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ตามหนังสือที่ สข ๐๒๑๗/ว.๙๑๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้ง แนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุขทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นั้น ทั้งนี้เพื่อบุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความ ปราบปรามต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร และอื่นๆ ที่สามารถ กระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย นั้น ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. อนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

WWW.bangklamhospital.go.th/ita

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุเสิน ชื่นอารมณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน WWW.bangklamhospital.go.th/ita หรือ
สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นายปิยะ ชูบัวทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายสุริยะ สุขพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า