



EB 14 (4)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๘๒๒๒ ต่อ ๒๓  
ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒/๗๑๙ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลบางกล้า เพื่อ  
ดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗  
ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. ลงนามในประกาศ
๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตาม  
รายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [WWW.bangklamhospital.go.th](http://WWW.bangklamhospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุเสิน ชื่นอารมณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [WWW.bangklamhospital.go.th/ita](http://WWW.bangklamhospital.go.th/ita) หรือ  
สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นายปิยะ ชูบัวทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า