



Bangklam Hospital

M O P H

ITTA

Integrity and Transparency Assessment

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลบางกλό

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่อย่างไร มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร พร้อมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และ เกิดความคุ้มค่า สูงสุด

โรงพยาบาลบางกล้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งทำให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

โรงพยาบาลบางกล้า
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (ไม่รวมงบลงทุน)	๓
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (เฉพาะงบลงทุน)	๗

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จากนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสมาอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการขยายผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งทั่วประเทศ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินในเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๙ ดัชนีชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
๒. ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
๓. ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส
๕. ตัวชี้วัดการป้องกันการรับสินบน
๖. ตัวชี้วัดการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๗. ตัวชี้วัดการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๘. ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ใน ดัชนีชี้ความโปร่งใส (Transparency Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลบางกล้า ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้น มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา และ พึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงพยาบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2,095	2,095	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100	-	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบางกล้า ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 2,095 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 (ในแผน จำนวน 1,817 โครงการ นอกแผน 278 โครงการ)

จำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ 2565 มีจำนวน 2,095 โครงการ
โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ จำนวน 2,095 โครงการ
โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
31,753,287.58	31,753,287.58	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100	-	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน 31,753,287.58 บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 31,753,287.58 บาท
- ประหยัดงบประมาณ - บาท
- จำนวนเงินตามโครงการทั้งหมด 31,753,287.58 บาท

- จำนวนเงินตามโครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย เป็นเงิน 31,753,287.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลบางกล้า ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น 31,753,287.58 บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 31,753,287.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลบางกล้า ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 (ไม่รวมงบลงทุน)

เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลบางกล่ำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอบางกล่ำ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ / อุปกรณ์ ไม่พร้อม และ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากห้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นายอุสัน ชื่นอารมณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์



(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในลักษณะ ดังนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
16	12	4	-
คิดเป็นร้อยละ	75	25	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลบางกล้า ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบลงทุนตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 16 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 75 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 25 และวิธีคัดเลือก จำนวน - รายการ คิดเป็นร้อยละ -

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 16 รายการ
ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 14 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 87.50

หมายเหตุ อีก 2 รายการ ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินเสร็จเรียบร้อยในเดือน ตุลาคม 2565

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน)
ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
10,213,400	1,669,400	8,544,000	-
คิดเป็นร้อยละ	16.35	73.65	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	1,669,400	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	1,669,400	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	8,544,000	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	8,222,000	บาท
ประหยัดงบประมาณ	322,000	บาท คิดเป็นร้อยละ 3.77

วิธีคัดเลือก

- ตามแผน จำนวนเงิน	-	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	-	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลบางกล้า ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบลงทุน) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 10,213,400 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 1,669,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.35 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 8,544,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.65 และ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน - บาท คิดเป็น ร้อยละ - โดยส่วนใหญ่การจัดหา
งบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น	10,213,400	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2565 เป็นเงิน	4,725,400.00	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	46.27	

รายการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จภายในปีงบประมาณ 2565 มีจำนวน 2 รายการ (รอการส่งมอบ) และมีการส่งมอบ ตรวจสอบ แกละเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วในเดือน ตุลาคม 2565

โรงพยาบาลบางกล้า ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะงบลงทุน)

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลบางกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ของปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- เสี่ยงต่อการทิ้งงานจากผู้รับจ้าง โดยเฉพาะรายการก่อสร้างที่มีราคาสูง เนื่องจากมีการแข่งขันสูง และไม่ทราบผลงาน หรือ ประวัติการทำงานที่ชัดเจนของผู้รับจ้าง
- ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีขั้นตอน และ ถูกกำหนดด้วยระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ไม่มีช่างของหน่วยงาน รวมถึง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดราคากลาง งดงาน งดเงิน ของรายการก่อสร้าง ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ต้องขอความร่วมมือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งมีภาระงานมาก

- ราคา และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผน และการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
- กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการ จัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- หลังจากก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้วให้มีการติดตามเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อให้จัดส่งพัสดุทันภายในเวลาที่ กำหนด หรือ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- งบประมาณ (เงินบำรุง) ไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอบางกล่ำ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้า
- ได้รับการจัดสรรเงินมาล่าช้า (เงินประกันสังคม) ทำให้ดำเนินการได้ล่าช้าไม่เสร็จสิ้นภายใน ปีงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย โดย

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	1,669,400.00	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	1,669,400.00	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีการแข่งขันสูง สามารถประหยัด งบประมาณได้มากกว่า

- ตามแผน จำนวนเงิน	8,544,000.00	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	8,222,000.00	บาท
ประหยัดงบประมาณ	322,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ 3.77

วิธีคัดเลือก

- ตามแผน จำนวนเงิน	-	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	-	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

- จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด

- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งบประมาณงวดเงิน ว่างล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ประสานผู้ขายหรือผู้รับจ้างกรณีจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือทำสัญญาแล้วให้เร่งติดตามการส่งมอบพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงิน การคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- กรณีของการก่อสร้าง มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด กรณีมีปัญหา หรือ เกิดความล่าช้าให้รายงานผู้มีอำนาจโดยเร่งด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท. / ภาคเอกชน / ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น

(นายอุเสิน ชื่นอารมณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า