



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๘๒๒๒ ต่อ ๒๓  
ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒/๑ ~~๘๘๘~~ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง การนำข้อมูลตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาล  
บางกล้า เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และ  
คำสั่ง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอข้อมูลตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นตาม  
รายละเอียดที่แนบมาด้วย เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
[WWW.bangklamhospital.go.th](http://WWW.bangklamhospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุเสิน ชื่นอารมณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [WWW.bangklamhospital.go.th](http://WWW.bangklamhospital.go.th)  
หรือ สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นายปิยะ ชูบัวทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

รายละเอียดข้อมูลตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า ฯ ที่จะนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน
  - 1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์
  - 1.2 นโยบายผู้บริหาร
  - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
  - 1.4 หน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ สถานการณ์โรคจำนวนผู้รับบริการ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน
  - 1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
  - 1.8 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564
6. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
7. ยุทธศาสตร์ของกระทรวงโดยรวม
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ทุกแผน)
10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (เป็นไปตามข้อ 9)
11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

13. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
14. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
15. คู่มือขั้นตอน (ภารกิจของ สสจ. / สสอ.)
16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
17. รายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
18. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
  - 18.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
  - 18.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
  - 18.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
  - 18.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
  - 18.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ สขร. 1)
19. คลังความรู้ (Knowledge) เช่น KM ของหน่วยงาน , ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ
 

Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)
20. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด
 

หน่วยงานสังกัด

เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
21. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า  
ตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน : .....กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....	
วัน/เดือน/ปี : .....๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ : การนำข้อมูลตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การนำข้อมูลตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
.....	
Linkภายนอก : .....	
หมายเหตุ : .....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
อุเสิน ชื่นอารมณ (นายอุเสิน ชื่นอารมณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่...๑๕...เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	สุริยะะ สุพงษ์ (นายสุริยะะ สุพงษ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า วันที่...๑๕...เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ธรรมรัตน์ กาเด็น (นายธรรมรัตน์ กาเด็น.) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๑๕...เดือน. พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	