



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๓๔๓๒ ๘๒๒๒ ต่อ ๒๓
 ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒/๒๓๕๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
 เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลบางกล้า เพื่อ
 ดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗
 ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณา ดังนี้


๑. เพื่อทราบ
๒. ลงนามในประกาศ
๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตาม
 รายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน WWW.bangklamhospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายอุเสิน ชื่นอารมณ)


นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน WWW.bangklamhospital.go.th/ita หรือ
 สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้


 (นายปิยะ ชูบัวทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


 (นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า