



คำสั่งโรงพยาบาลบางกล้า
ที่ ๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า

.....

ตามที่โรงพยาบาลบางกล้า ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่จะนำข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานขององค์กร หรือ ข่าวสารอื่นๆเผยแพร่สู่สาธารณะ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเผยแพร่ ให้สาธารณะทราบ นั้น

โรงพยาบาลบางกล้า ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามประกาศที่แนบมาด้วยนี้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า



ประกาศโรงพยาบาลบางกล้า

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลบางกล้า จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (WWW.bangklamhospital.go.th) ดังต่อไปนี้

ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์

1.2 นโยบายผู้บริหาร

1.3 โครงสร้างหน่วยงาน

1.4 หน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ สถานการณ์โรค จำนวนผู้รับบริการ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน

1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

1.8 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564
6. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
7. ยุทธศาสตร์ของกระทรวงโดยรวม
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ทุกแผน)
10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (เป็นไปตามข้อ 9)
11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
13. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
14. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
15. คู่มือขั้นตอน (ภารกิจของ สสจ. / สสอ.)
16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
17. รายงานการการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
18. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 18.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
 - 18.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 - 18.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
 - 18.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
19. คลังความรู้ (Knowledge)เช่น KM ของหน่วยงาน , ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)
20. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link)เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
21. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.1 การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน

2.2 หน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ที่จะเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บน

เว็บไซต์ของหน่วยงานให้จัดทำบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล บางกล้า พร้อมรายละเอียดที่จะนำเผยแพร่ไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ ซึ่งรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เพื่อ พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า หรือ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า เป็นผู้อนุมัติรับรอง กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ประสานงานอนุญาตทางวาจาได้

2.3 กรณีอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

2.4 กรณีไม่อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุที่ไม่สามารถนำข้อมูลข่าวสารนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้

3. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และ ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล

3.1 โรงพยาบาลบางกล้า กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ จำนวน 2 คน เพื่อทำงานแทนทดแทนกันได้ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ 1 นายธรรมรัตน์ กาเต็น

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่ 2 นายอภิยุทธ์ โชติรุ่งโรจน์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โดยเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ 2 ให้ปฏิบัติแทนในกรณีเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ 1 ไปราชการ หรือ ลา

3.2 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

3.3 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตาม มาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

3.4 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ราชการ


3.5 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

3.6 ให้หัวหน้างานประกันสุขภาพรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้าทุกไตรมาสภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

/ทั้งนี้ ให้นำประกาศ.....

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายสุริยะ สุพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า
ตามประกาศโรงพยาบาลบางกล้า
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

.....

.....

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(นายสุริยะ สุพงษ์)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....